**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**БІЗНЕС ШКОЛА**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА**  
**підвищення кваліфікації**

**ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ**

Рік запровадження програми: 2024

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальна інформація** | |
| Назва програми | Підприємництво та бізнес-планування |
| Вартість курсів | Безоплатні для учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей |
| Тип програми за змістом | Загальна |
| Форма навчання | Очно-дистанійна |
| Цільова група | Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та члени їх сімей |
| Передумови навчання за програмою | Відсутні |
| Обсяг програми | 2 кредита ЄКТС (30 год.) |
| Тривалість програми та організація навчання | З місяці |
| Мова(и) викладання | Українська мова |
| Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма | * організація ведення бізнесу; * основи оподаткування малого бізнесу; * психологія ведення бізнесу; * юридичний супровід ведення бізнесу; * фінансова модель ведення бізнесу; * інтернет-маркетинг; * управління ризиками ведення бізнесу. |
| Перелік компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму | - базові знання (основи започаткування власної справи; знання психології організації та ведення бізнесу; знання основ юридичного супроводу та оподаткування малого бізнесу, підготовки звітності; знання сучасних технологій інтернет-маркетингу та управління ризиками) |
| Координатор програми | Тетяна Харченко, к.е.н, доцент кафедри публічного управління та адміністрування СНАУ, [tetyana\_22\_82@ukr.net](mailto:tetyana_22_82@ukr.net) 0661173497 |
| **2. Загальна мета** | |
| Набуття слухачами курсу нових компетентностей щодо організації та ведення бізнесу, вимог до юридичного супроводу та оподаткування малого бізнесу, оволодіння практичними інструментами з підготовки бізнес-ідей, використання інструментів інтернет-маркетингу та ведення звітності. | |
| **3. Очікувані результати навчання** | |
| За результатами навчання слухачі повинні демонструвати: | |
| знання | * основ започаткування власної справи; психології організації та ведення бізнесу; юридичного супроводу та оподаткування малого бізнесу; сучасних технологій інтернет-маркетингу та управління ризиками |
| уміння | * розробляти бізнес-ідею; залучати ресурси для реалізації бізнес-ідеї; * використовувати інструменти інтернет-маркетингу для просування бізнесу; * формувати фінансові звіти, вести облік доходів підприємців, що застосовують спрощену систему оподаткування |
| навички | * оцінки життєздатності бізнес-плану та розрахунку витрат на започаткування бізнесу; * формування ефективної комунікації з клієнтами для формування цінності бізнесу; * впровадження електронного документообігу |
| **4. Викладання та навчання**  **(методи навчання, форми проведення навчальних занять)** | |
| Навчання передбачає такі форми проведення занять: лекція, тематична дискусія, тренінг, виконання індивідуальних та групових завдань. | |
| Форма навчання слухачів – колективна та групова. | |
| Форма організації навчання:   * лекція; * тематичні онлайн-дискусії; * тренінг; * робота у групах; * практичне заняття. | |
| **5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання** | |
| Місце проведення офлайн навчання | Сумський національний аграрний університет, Факультет економіки і менеджменту, **ауд. 202е**  Адреса: вулиця Герасима Кондратьєва, 160, м. Суми, Сумська обл., 40000 |
| Назви застосунку, веб-платформи, веб-сайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (веб-адреси) | Zoom <https://zoom.us/> (провдення занять, групова робота);  Padlet <https://padlet.com/dashboard> (розміщення навчальних матеріалів; робота під час занять);  Google Forms (проведення опитувань). |
| Назва дистанційного етапу/модуля | 1. Хто такий підприємець? Що вирізняє підприємця? 2. Психологія бізнесу в Україні. Від ідеї до бізнес-плану. 3. Організація бізнес-процесів. Електронний документообіг. 4. Основи оподаткування малого бізнесу в Україні. 5. Юридичні аспекти ведення бізнесу. 6. Фінансова модель функціонування малого бізнесу. 7. Інтернет-маркетинг. 8. Управлінські аспекти та ризики власної справи. |
| **6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю** | |
| Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%) | відвідування занять – 67%;  опрацювання обов’язкової літератури, інших матеріалів (самостійна робота) – 23%;  підсумковий контроль – 10%.  Учасник навчання, який виконав програму в обсязі не менше 75 % та за умови успішного проходження підсумкового контролю отримує сертифікат про підвищення кваліфікації. |
| Форма підсумкового контролю | Комп’ютерне тестування. |

**СТРУКТУРА ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва теми** | **загальна кількість годин/ кредитів ECTS** | **Кількість годин** | | | |
| **у тому числі:** | | | |
| **аудиторні заняття** | **дистанційні заняття** | **навчальні візити** | **самостійна робота слухачів** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Тема 1. Хто такий підприємець? Що вирізняє підприємця? | 6 | 4 | - | - | 2 |
| Тема 2. Психологія бізнесу в Україні. Від ідеї до бізнес-плану. | 6 | - | 4 | - | 2 |
| Тема 3. Організація бізнес-процесів. Електронний документообіг. | 6 | - | 4 | - | 2 |
| Тема 4. Основи оподаткування малого бізнесу в Україні. | 6 | - | 4 | - | 2 |
| Тема 5. Юридичні аспекти ведення бізнесу. | 6 | - | 4 | - | 2 |
| Тема 6. Фінансова модель функціонування малого бізнесу. | 6 | - | 4 | - | 2 |
| Тема 7. Інтернет-маркетинг. | 8 |  | 4 | - | 4 |
| Тема 8. Управлінські аспекти та ризики власної справи. | 6 |  | 4 | - | 2 |
| Тема 9. Практичні бізнес-кейси ведення бізнесу | 8 | 4 | 4 | - | - |
| Підсумковий контроль результатів навчання. | 2 | - | 2 | - | - |
| **РАЗОМ** | **60/2** | **8** | **34** | **-** | **18** |

**ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Тема 1. Хто такий підприємець? Що вирізняє підприємця?**

**(Лектор – Ковбаса Олександр Миколайович, к.е.н., доцент кафедри економіки та підприємництва імені професора І.М. Брюховецького)**

* Який власний бізнес може започаткувати громадянин?
* Яку проблему може вирішити ваш бізнес?
* Шлях підприємства: складові успіху та можливості.

**Тема 2. Психологія бізнесу в Україні. Від ідеї до бізнес-плану.**

**(Лектор – Пилипенко Надія Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри економіки та підприємництва імені професора І.М. Брюховецького)**

* Як створений бізнес може приносити дохід;
* Ефективна комунікація з клієнтами для формування цінності бізнесу;
* Оптимізації доходів та витрат ведення бізнесу;
* Оцінка життєздатності бізнес-плану.

**Тема 3. Організація бізнес-процесів. Електронний документообіг.**

**(Лектори – Лукаш Світлана Миколаївна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування; Харченко Тетяна Олександрівна - к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування)**

* Реєстрація бізнесу;
* Ключові завдання власника бізнесу;
* Переваги створення власного бренду;
* Базові аспекти впровадження електронного документообігу.

**Тема 4. Основи оподаткування малого бізнесу в Україні.**

**(Лектор – Назаренко Олександр Володимирович, д.е.н., професор кафедри обліку і оподаткування)**

* Основні засади ведення обліку доходів підприємців, що застосовують спрощену систему оподаткування;
* Звітність, терміни сплати податків і порядок подання фінансової звітності;
* Переваги і недоліки в застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності в Україні.

**Тема 5. Юридичні аспекти ведення бізнесу.**

**(Лектор – Волченко Наталія Василівна, к.е.н, доцент завідувач кафедри міжнародних відносин)**

* Правові основи ведення власної справи;
* Типи підприємницької діяльності та їх особливості у реєстрації, сплаті податків, поданні звітності та найму працівників;
* Процес реєстрації ТОВ та ФОП, строки, вартість та необхідні документи для реєстрації, відкриття рахунку новоствореного підприємства

**Тема 6. Фінансова модель функціонування малого бізнесу.**

**(Лектор – Геєнко Михайло Миколайович, к.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування)**

* Фінансова звітність ТОВ та ФОП;
* Розрахунок витрат на започаткування бізнес;
* Формування фінансових джерел для запуску бізнесу;
* Принципи організації обліку та контролю;
* Алгоритм побудови бізнес процесів.

**Тема 7. Інтернет-маркетинг**

**(Лектор – Макарова Вікторія Вікторівна, д.е.н., професор кафедри маркетингу та логістики)**

* Людина як бренд. СамоPR. Складові професійного резюме та просування себе як бренду.
* Онлайн інструменти комунікацій: блоги, сайти, онлайн медіа, соціальні мережі.
* Соціальні мережі та специфіка їх використання. Facebook, Instagram, TikTok тощо.
* Створення Інтернет-магазину з нуля. Структура комунікаційної стратегії та піар плану.
* Інструменти для успішної співпраці зі ЗМІ. Основи фрілансу.

**Тема 8. Управлінські аспекти та ризики власної справи.**

**(Лектор – Бричко Аліна Михайлівна, к.е.н., доцент кафедри публічного управління та адміністрування)**

* Впровадження культури процесного управління;
* Особливості ризик-менеджменту новоствореного підприємства
* Різновиди підприємницьких ризиків і їх класифікація
* Методичні підходи до оцінювання та мінімізації рівня бізнес-ризиків
* «Карта ризиків». Розраховується під обґрунтовану бізнес-ідею.

**Тема 9. Практичні бізнес-кейси ведення бізнесу.**

**(Представники бізнесу, фахівці в сфері кредитування та страхування)**

**ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

відвідування занять – 67%;

опрацювання обов’язкової літератури, інших матеріалів (самостійна робота) – 23%;

підсумковий контроль – 10%.

Учасник професійного навчання, який виконав програму в обсязі не менше 75 % та за умови успішного проходження підсумкового контролю отримує сертифікат про підвищення кваліфікації.