



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

21.08.2024

м. Лебедин

№ 249

Про план усунення недоліків, виявлених у ході перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради Сумського району Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до частини першої статті 52, частини шостої статті 59, частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 р. № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 10.02.2016 № 55-ОД «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади» (зі змінами), розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 27.06.2024 № 322-ОД «Про проведення перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради Сумського району Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади», розглянувши Акт про проведення перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради Сумського району Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади від 14.08.2024, з метою усунення недоліків, виявлених у ході перевірки, виконавчий комітет Лебединської міської ради **в и р і ш и в:**

1. Акт про проведення перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради Сумського району Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади від 14.08.2024 взяти до відома.

2. Затвердити план усунення недоліків, виявлених у ході перевірки здійснення виконавчими органами Лебединської міської ради Сумського району Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – План), що додається.

3. Виконавцям забезпечити виконання Плану та подання інформації про проведену роботу до відділу контролю виконавчого комітету Лебединської міської ради щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Відділу контролю виконавчого комітету Лебединської міської ради узагальнену інформацію про виконання цього рішення надавати виконуючому обов'язки міського голови щороку до 10 січня.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Тимчасово виконуючий обов'язки
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Лебединської міської ради

21 серпня 2024 року № 249

ПЛАН

**усунення недоліків, виявлених у ході перевірки здійснення виконавчими
органами Лебединської міської ради Сумського району Сумської області
делегованих повноважень органів виконавчої влади**

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
1.	Здійснити перегляд рішень сорок першої сесії Лебединської міської ради п'ятого скликання від 11.12.2009 «Про затвердження Правил додержання тиші на території міста Лебедин», двадцять шостої сесії Лебединської міської ради шостого скликання від 26.09.2012 «Про затвердження Порядку надання дозволу на експлуатацію об'єкта поводження з небезпечними відходами» щодо їх відповідності принципам державної регуляторної політики та привести у відповідність до вимог діючого законодавства України	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 01.01.2025
2.	Звернутися до Державної регуляторної служби України щодо наявності регуляторних ознак у рішенні двадцять п'ятої сесії Лебединської міської ради восьмого скликання від 05.08.2022 № 534-МР «Про затвердження Правил благоустрою на території Лебединської міської територіальної громади», доцільності проведення регуляторної процедури та включення його до реєстру регуляторних актів Лебединської міської ради	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 01.01.2025
3.	Опрацювати питання щодо відкриття «Єдиного вікна ветерана»	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.12.2024
4.	Розглянути можливість створення віддалених робочих місць у всіх старостинських округах Лебединської міської територіальної громади	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.12.2024
5.	Забезпечити здійснення постійного контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами	Управління житлово-комунального господарства	Постійно

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	житлово-комунального господарства, за технічним станом та утриманням житлового фонду	Лебединської міської ради	
6.	Вжити заходи щодо зменшення частки ветхих та аварійних інженерних мереж у населених пунктах Лебединської міської територіальної громади	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	2025-2026 роки
7.	Проводити роботу щодо вдосконалення мережі транспорту Лебединської міської територіальної громади та 100 відсоткового охоплення транспортним сполученням населених пунктів у межах громади, розгляду питань та вжиття заходів щодо приведення ситуації з перевезеннями пасажирів у відповідність до норм чинного законодавства України	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
8.	Посилити роботу серед населення щодо заключення договорів на вивезення твердих побутових відходів	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 01.12.2024
9.	Активізувати роботу щодо залучення коштів міжнародних фінансових та гуманітарних організацій	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
10.	Рекомендувати підприємствам, що надають послуги із забезпечення населення питним водопостачанням, впорядкувати зони санітарної охорони джерел централізованого водопостачання Лебединської міської територіальної громади	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 01.11.2024
11.	Забезпечити організацію проведення ревізії стану наземної частини та шахт джерел нецентралізованого водопостачання у Лебединській міській територіальній громаді, визначити обсяги ремонтних робіт наземної частини та шахти чищення і дезінфекції, здійснення періодичного лабораторного контролю та послідууючої паспортизації джерел нецентралізованого водопостачання, вода яких використовується населенням	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 31.12.2026
12.	Рекомендувати адміністрації Товариства з обмеженою відповідальністю «Санаторій «Токарі», що надає послуги з питного водопостачання населенню Лебединської міської територіальної громади, здійснити розробку та погодження у визначеному	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 01.10.2024

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	чинним законодавством України порядку Програми виробничого лабораторного контролю якості питної води та її фактичне виконання		
13.	Провести доопрацювання (коригування) Схеми санітарної очистки з включенням населених пунктів, які увійшли до складу Лебединської міської територіальної громади у зв'язку з проведенням адміністративної реформи	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	Після введення в експлуатацію кластерного полігону Сумського району
14.	Забезпечити роботу щодо наповнення офіційного сайту Лебединської міської ради в розділі «Економіка» підрозділу «Захист прав споживачів» корисною та актуальною інформацією з питань захисту прав споживачів	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.10.2024
15.	Продовжити роботу, пов'язану зі створенням та веденням містобудівного кадастру на території Лебединської міської територіальної громади	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	Постійно
16.	Розпочати претензійну роботу щодо зобов'язання Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕКОММ» (м. Київ) здійснити налаштування геопорталу містобудівного кадастру міста Лебедина ArcGis on Line, відповідно до укладеного договору	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 31.12.2024
17.	Забезпечити здійснення робіт з впровадження публічної частини геоінформаційної системи містобудівного кадастру на території Лебединської міської територіальної громади	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	2025-2026 роки
18.	Провести організаційну роботу щодо розгляду та прийняття містобудівної документації Комплексного плану просторового розвитку території громади	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 31.12.2025
19.	Розглянути можливість створення місцевого органу архітектурно-будівельного контролю в структурі виконавчих органів Лебединської міської ради	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 31.12.2024
20.	Вивчити питання щодо можливості встановлення функціональних обов'язків уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 31.12.2024

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
		ради	
21.	Забезпечити організацію виготовлення облікової документації та укладення охоронних договорів з органом охорони культурної спадщини на пам'ятки архітектури та містобудування, розташовані на території Лебединської міської територіальної громади	Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
22.	Забезпечити внесення на розгляд виконавчого комітету Лебединської міської ради питання щодо фінансування ремонту та реставрації пам'яток культурної спадщини, у тому числі проведення заходів із демонтажу (перенесення) з публічного простору пам'ятників, пам'ятних знаків або їх елементів, які містять символіку російської імперської політики, відповідно до вимог чинного законодавства України	Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради	Щороку до початку бюджетного періоду
23.	Збільшити вартість харчування одного учня закладів загальної середньої освіти в день до 42 гривень	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.10.2024
24.	Розглянути можливість щодо забезпечення учнів початкової школи безкоштовним харчуванням	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
25.	Підвищити показник безперешкодного доступу до будівель закладів освіти Лебединської міської територіальної громади	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.08.2025
26.	Продовжити роботу щодо створення та оснащення ресурсних кімнат у закладах освіти	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
27.	Провести роботу щодо стовідсоткового забезпечення класів/груп з інклюзивним навчанням асистентами вчителя/вихователя	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.10.2024
28.	Привести у відповідність до нормативів чисельності посади практичних психологів, соціальних педагогів у закладах освіти Лебединської міської територіальної громади. Забезпечити спеціалістів окремими кабінетами	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.09.2024

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
29.	Забезпечити осучаснення навчального простору Лебединського центру позашкільної освіти Лебединської міської ради Сумської області та оновлення матеріально-технічної бази закладів позашкільної освіти Лебединської міської територіальної громади	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
30.	Забезпечити підтримку масового, дитячого, дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту осіб з інвалідністю та ветеранів	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
31.	Забезпечити популяризацію рухової активності як невід'ємного фактору здорового способу життя	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
32.	Вжити заходи щодо реєстрації спортивних споруд їх власниками/засновниками у електронному реєстрі спортивних споруд України	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.12.2024
33.	Сприяти продовженню заходів з надання первинної медико-санітарної допомоги з питань надання психологічної допомоги в рамках Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»	Комунальне некомерційне підприємство «Лебединська лікарня імені лікаря К.О.Зільберника» Лебединської міської ради	До 30.06.2025
34.	Рекомендувати здійснювати моніторинг потреби ринку праці у робітничих кадрах, підготовка яких проводиться у закладі та співпрацю з підприємствами, установами, організаціями з питання впровадження дуальної форми навчання	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Лебединське вище професійне училище лісового господарства»	Постійно
35.	Рекомендувати збільшувати показник працевлаштування випускників закладу та здійснювати моніторинг закріплення випускників на першому робочому місці	Державний професійно-технічний навчальний заклад «Лебединське вище професійне училище лісового господарства»	Постійно
36.	Продовжувати міжсекторальну взаємодію установ та закладів освіти з територіальними підрозділами ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції в Сумській області, службою у справах дітей	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	виконавчого комітету Лебединської міської ради з метою проведення з учасниками освітнього процесу заходів з попередження негативних проявів в учнівському середовищі		
37.	Провести роботу щодо охоплення позашкільною освітою учнів з девіантною поведінкою, у тому числі тих, які перебувають на внутрішніх обліках у закладах загальної середньої освіти	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 15.10.2024
38.	Забезпечити здійснення контролю за наданням неповнолітнім, учням, студентам, пенсіонерам та особам з інвалідністю права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами культури	Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
39.	Продовжити роботу щодо залучення більшої кількості населення до фізкультурно-оздоровчих занять за місцем проживання та у місцях масового відпочинку	Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
40.	Забезпечити проведення періодичного моніторингу стану охорони, збереження та використання пам'яток культурної спадщини, складення актів візуального обстеження	Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 15.12.2024
41.	Забезпечити складання актуальної облікової документації на об'єкти культурної спадщини та формування облікових справ на пам'ятки	Відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 15.12.2024
42.	Розглянути можливість погодження оголошення гідрологічного заказника місцевого значення «Йонове»	Відділ земельних відносин виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.09.2024
43.	Не допускати передачі у приватну власність земельних ділянок на території природно-заповідного фонду	Відділ земельних відносин виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
44.	Забезпечити взаємодію з Північним міжрегіональним управлінням лісового та мисливського господарства з метою визначення самозаліснених земельних ділянок та подальшої передачі їх лісгосподарським підприємствам	Відділ земельних відносин виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
45.	Продовжити пошук перспективних для заповідання цінних природних комплексів і об'єктів	Відділ земельних відносин виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
46.	Вжити заходи щодо завершення оформлення правовстановлюючих документів	Відділ земельних відносин виконавчого	До 01.12.2024

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	Лебединським дочірнім агролісгосподарським підприємством «Лебединський агролісгосп» на землі, розміщені на території Лебединської міської ради	комітету Лебединської міської ради	
47.	Забезпечити організацію поетапного впровадження системи збору та вивезення твердих побутових відходів у сільських населених пунктах Лебединської міської територіальної громади, облаштування для цього відповідної інфраструктури (зручні під'їзні шляхи, контейнерні майданчики, тощо)	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 01.01.2030
48.	Продовжити здійснення щомісячного моніторингу створення нових робочих місць на території Лебединської міської територіальної громади	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради	Щомісяця
49.	Забезпечити роботу міського комітету доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Лебединської міської територіальної громади	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	До 31.12.2024
50.	Запровадити системну роботу з проведення аудиту об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури на території Лебединської міської територіальної громади, зокрема житлових будинків та приміщень щодо їх доступності до потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями, склавши переліки об'єктів, які необхідно обладнати засобами доступності та опрацювати питання щодо прийняття цільової програми (плану заходів) з метою поступового вирішення зазначених питань	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради	За наявності фінансування
51.	Продовжити роботу з виявлення військовослужбовців, звільнених з військової служби, для надання їм допомоги у вирішенні їх потреб	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради	Постійно
52.	Продовжити роботу з виявлення осіб, які потребують соціальних послуг, особливо тих, які мешкають у приватному секторі та у сільській місцевості	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради	Постійно
53.	Розглянути можливість утворення місць тимчасового проживання для внутрішньо	Управління праці та соціального захисту	Грудень 2024 року

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	переміщених осіб	населення виконкому Лебединської міської ради	
54.	Вирішити питання роботи з кривдниками, які вчиняють домашнє насильство, зокрема на договірній основі або надання послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради	До 01.01.2025
55.	При надходженні коштів з державного бюджету на виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення забезпечити їх виплату заявнику, враховуючи вимоги чинного законодавства України	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради	Протягом 30 календарних днів після надходження коштів субвенції на рахунки, відкриті в органах Казначейства
56.	Підвищити показник влаштування до сімейних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, на рівні не нижчому за 95%	Служба у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.12.2025
57.	Вжити заходи щодо підвищення показника усиновлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, популяризації національного усиновлення	Служба у справах дітей виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
58.	Сприяти організації суспільно корисних робіт у період воєнного стану, громадських робіт для зареєстрованих безробітних шляхом виділення коштів з місцевого бюджету, та інших робіт тимчасового характеру, а також залученню до таких робіт учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на підприємствах, установах та організаціях, що належать до комунальної власності	Фінансове управління Лебединської міської ради, Управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
59.	Продовжити організацію забезпечення громадських та суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану у випадку дозволу військових формувань на їх проведення. Розглянути питання щодо виділення коштів із бюджету Лебединської міської територіальної громади на проведення громадських та суспільно корисних робіт	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради Фінансове управління Лебединської міської ради	Постійно
60.	Здійснювати систематичний контроль за поданням до служби зайнятості підприємствами, установами та	Управління праці та соціального захисту населення виконкому	Постійно

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	організаціями всіх форм власності, що здійснюють господарську діяльність на території Лебединської міської територіальної громади, відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), розширити способи інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності, що здійснюють господарську діяльність на території Лебединської міської територіальної громади, у працівниках	Лебединської міської ради	
61.	Вивчити питання щодо можливості надання пільг працівникам бюджетних установ галузі культури відповідно до чинного законодавства України	Управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради	Щороку до початку бюджетного періоду
62.	Забезпечити підготовку заходів з питань оборони Лебединської міської ради відповідно до затверджених планів	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
63.	Забезпечити та сприяти на підставі положень пункту 6 статті 6, пункту 2 статті 14 Закону України «Про основи національного спротиву» набуттю мешканцями Лебединської міської територіальної громади знань та практичних умінь, необхідних для захисту України в умовах правового режиму воєнного стану	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
64.	Налагодити постійний та дієвий зв'язок зі штабом територіальної оборони району	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
65.	Забезпечити поповнення місцевого матеріального резерву в обсягах, що визначені та затверджені номенклатурою матеріальних резервів, достатніх для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та території Лебединської міської територіальної громади	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.10.2024
66.	Розглянути питання щодо збільшення обсягів пально-мастильних матеріалів у місцевому матеріальному резерві	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.10.2024

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
67.	Продовжити вжиття додаткових заходів щодо нарощування фонду захисних споруд цивільного захисту шляхом обстеження і оснащення існуючих споруд підземного простору з метою визначення їх як найпростіших укриттів та забезпечення можливості укриття 100 відсотків населення Лебединської міської територіальної громади	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
68.	Під час проведення щоквартальних обстежень фонду захисних споруд надавати роз'яснення представникам суб'єктів господарювання щодо обов'язковості приведення у готовність до використання за призначенням об'єктів фонду захисних споруд, підтримання їх у такому стані на період дії правового режиму воєнного стану, а також безперешкодного доступу населення під час оголошення сигналів оповіщення про повітряну тривогу та правових наслідків порушення відповідних вимог законодавства України	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
69.	У разі виявлення безхазяйних об'єктів фонду захисних споруд, організувати та забезпечити взяття їх на облік безхазяйного нерухомого майна для подальшої передачі за рішенням суду у комунальну власність з метою подальшого використання таких споруд для укриття населення	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
70.	Вжити організаційних заходів щодо розробки технічного завдання, проекту та створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення за погодженням з Департаментом цивільного захисту населення Сумської обласної державної адміністрації та Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.01.2025
71.	Оновити Порядок розгляду письмових звернень громадян у виконавчому комітеті Лебединської міської ради та Порядок організації особистого прийому керівництвом Лебединської міської ради та її виконавчого комітету	Загальний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
72.	Посилити проведення роз'яснювальної роботи з політичними партіями, інститутами громадянського суспільства, релігійними громадами, громадянами щодо дотримання ними вимог статті 38 Конституції України з	Відділ з питань внутрішньої політики виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 01.10.2024

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
	урахуванням положень Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та статті 38 Конституції України – завчасного та оперативного оповіщення органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування про проведення мирних зібрань. Інформувати Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації		
73.	Дотримуватися безпекових умов під час організації проведення загальнодержавних та інших масових заходів з урахуванням правового режиму воєнного стану, у тому числі під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»	Відділ мобілізаційної, оборонної роботи та з питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
74.	Активізувати діяльність адміністративної комісії, забезпечити належну якість адміністративних матеріалів, що подаються на розгляд комісії, виключити практику їх складання працівниками правоохоронних органів за малозначними фактами. Провести з цих питань із представниками правоохоронних органів відповідні наради (зустрічі)	Юридичний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
75.	Забезпечити координацію заходів, що проводяться органами місцевого самоврядування у взаємодії з державними органами, розташованими на території Лебединської міської територіальної громади, які беруть участь у боротьбі зі злочинністю	Юридичний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	Постійно
76.	Продовжити роботу зі встановлення камер відео нагляду на території Лебединської міської територіальної громади та надання фінансової підтримки правоохоронним органам	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради Фінансове управління Лебединської міської ради	Постійно
77.	Привести Положення про експертну комісію архівного відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради у відповідність до Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради та затвердити її новий склад	Архівний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2024
78.	Забезпечити встановлення пожежної сигналізації в архівному відділі виконавчого комітету Лебединської міської ради	Архівний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2025

№ з/п	Заходи	Виконавець	Термін виконання
		ради	
79.	Заповнити вакансію головного спеціаліста архівного відділу виконавчого комітету Лебединської міської ради з метою виконання делегованих повноважень щодо зберігання документів Національного архівного фонду і управління архівною справою та діловодством на території Лебединської міської територіальної громади	Архівний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	2025 рік
80.	Забезпечити виконання заходів Стратегії відновлення та розвитку економіки Сумської області на 2022-2024 роки, затвердженої розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації – начальником обласної військової адміністрації від 18.07.2022 № 228-ОД, з переведення у цифровий формат документів Національного архівного фонду та довідкового апарату на паперових носіях	Архівний відділ виконавчого комітету Лебединської міської ради	До 31.12.2025

**Перший заступник
міського голови**

Ольга ЗІКЄЄВА

**Начальник відділу організаційної
та кадрової роботи виконавчого комітету**

Світлана ЧУМАК